

ALLEGATO 4

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____,

e residente in _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di

_____, nato/a _____ il _____,

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e
consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento
della diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio/a può essere riammesso al servizio/scuola in quanto l'assenza è avvenuta per
PRESENZA SINTOMI per i quali è stato contattato un Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina
Generale (PLS/MMG) Dr./Dr.ssa _____ il ____/____/____

- sono state seguite le indicazioni fornite
- il bambino/a non presenta più sintomi
- la temperatura misurata prima dell'avvio a scuola è di _____ gradi centigradi.

Si dichiara inoltre che il/la bambino/a in data ____/____/____ ha eseguito tampone
antigenico

Mediante kit di autodiagnosi⁴ _____

con esito _____.

Luogo e data _____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

⁴ specificare nome del tampone utilizzato

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____,

e residente in _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

_____ nato/a _____ il _____,

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento della diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio/a può essere riammesso al servizio/scuola in quanto l'assenza è avvenuta per:

- $\frac{1}{2\pi}$ MOTIVI NON DI SALUTE
- $\frac{1}{2\pi}$ PRESENZA DI SINTOMI

In caso il figlio/a abbia presentato i sintomi:

- è stato contattato un Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale (PLS/MMG)
- sono state seguite le indicazioni fornite
- il bambino/a non presenta più sintomi da almeno 3 giorni
- la temperatura misurata prima dell'avvio a scuola è di _____ gradi centigradi.

Luogo e data _____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SANITARIA PER GLI UTENTI

1 CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Nella ripartenza delle attività il rapporto tra la scuola e la famiglia gioca un ruolo fondamentale, per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza. Per poter assicurare un'adeguata riapertura la scuola ha adottato un patto di alleanza tra scuola e famiglie che ha il fine di impegnare entrambe le parti sull'organizzazione quotidiana delle attività scolastiche e sull'adozione di comportamenti virtuosi corrispondenti alle regole sanitarie da applicare sia a scuola che all'esterno. (Tale patto contiene infatti gli impegni reciproci tra scuola e famiglia finalizzato al contenimento del rischio). Inoltre, dal momento che non è più previsto il triage all'ingresso, la scuola ha predisposto, nel diario di frequenza di ciascun bambino, un modulo che il genitore dovrà compilare quotidianamente e riportare a scuola attestando la temperatura rilevata.

2 STABILITA' DEI GRUPPI

I bambini accolti hanno un'età compresa tra i due anni e i cinque/sei anni. All'interno della scuola sono stati formati quattro gruppi/sezioni, da quest'anno si è aggiunta la sezione primavera. Le figure di riferimento per ogni gruppo sono individuate stabilmente evitando che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni sono organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo di semplificare l'adozione di misure di contenimento.

3 ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Per garantire la stabilità di gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte, l'organizzazione degli spazi è stata realizzata evitando l'utilizzo degli stessi, da parte dei bambini di diversi gruppi. Sono stati organizzati gli ambienti in aree strutturate, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze proposte quotidianamente, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. E comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi. Per ridurre i rischi di contagio la scuola ha stabilito che è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa. Durante la giornata alcuni spazi della scuola saranno "riconvertiti" (palestra o aule per il dopo scuola), con un'accurata pulizia prima dell'eventuale utilizzo da parte di gruppi diversi. Gli ambienti vengono spesso areati in modo adeguato. Nella stessa ottica di prevenzione vengono utilizzati gli spazi esterni. L'utilizzo dei bagni è stato organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia. Per l'utilizzo delle sale igieniche vengono organizzati dei turni per singoli gruppi/sezioni, avendo cura di effettuare le operazioni di pulizia fra un gruppo e l'altro. Per evitare affollamenti l'accesso all'utilizzo della sala igienica è stata regolata da una capienza massima che prende in considerazione il numero dei gabinetti e lavandini a disposizione, nonché dell'ampiezza del locale. (vedere la planimetria con la definizione degli spazi attribuiti ad ogni gruppo/sezione)

4 ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'orario scolastico copre una fascia oraria che va dalle ore 7,45 alle ore 16,00.
L'ingresso dalle ore 7,45 alle 8,45 è gestito con una doppia entrata/uscita : una per le sezioni dell'infanzia e una per la sezione primavera. L'accesso alla struttura (ingresso locale spogliatoio) avviene attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, incluso l'uso della mascherina durante la permanenza all'interno della struttura. L'uscita dalle ore 15,45 alle ore 16,00 viene effettuata dalle insegnanti, i genitori non entrano all'interno della scuola, i bambini vengono accompagnati all'uscita dalle insegnanti.

Anche nell'erogazione dei servizi a sostegno delle famiglie (post scuola) vengono privilegiate attività strutturate in gruppi/sezioni e non intersezione di attività tra bambini appartenenti a gruppi/sezioni diversi.

N.B. Per i nuovi iscritti è stato organizzato un calendario degli inserimenti in modo da evitare sovraffollamenti con persone esterne nella struttura e nel gruppo. Si prevede la presenza di un solo genitore che dovrà seguire tutte le regole di sicurezza sanitaria previste dalla scuola. Per una buona organizzazione la scuola ha previsto tre registri: registro presenze bambini (uno per ogni gruppo/sezione), registro presenze del personale, registro presenze figure esterne..

5 FIGURE PROFESSIONALI

L'organico è composto da sei insegnanti abilitate, una segretaria e due operatrici. Inoltre la scuola ha individuato ulteriori figure professionali per le sostituzioni immediate di personale eventualmente assente.

6 REFEZIONE E RIPOSO POMERIDIANO

L'utilizzo dello spazio dedicato alla refezione è stato organizzato in un salone al piano inferiore in modo da evitare l'affollamento dei locali per due gruppi/sezioni, per gli altri due gruppi si consuma il pasto nella propria aula. Si garantisce sempre l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo dei pasti. Per il momento del riposo sono stati individuati due locali, uno al pian terreno e uno al primo piano. I gruppi mantengono l'integrità e sono distanziati tra loro durante l'utilizzo dello "spazio riposo" anche in contemporanea. I locali del riposo sono organizzati garantendo una pulizia approfondita e una corretta e costante aerazione prima e dopo l'utilizzo.

7 PROTOCOLLI DI SICUREZZA

Si fa riferimento al Piano di Intervento: misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare il rischio di contagio-integrazione al documento di valutazione rischi aziendale.

8 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attraverso la formazione FISM e lo studio R & D srl, tutto il personale viene adeguatamente informato e formato sui temi della prevenzione.

9 DISABILITA' E INCLUSIONE

Al momento non ci sono casi certificati di disabilità.

10 INDICAZIONE IGIENICO SANITARIE

La scuola ha consegnato al personale docente e non, la documentazione relativa all'emergenza covid-19 con tutte le misure precauzionali e regole di sicurezza da adottare per prevenire e fronteggiare l'emergenza.